

	【日勤】		【夜勤】
7:00	現場に到着 事務所へ出社連絡	16:45	現場に到着 事務所へ出社連絡
7:15	通勤者への挨拶 車両の出入管理	16:50	担当者より鍵を預かる
8:15	敷地内巡回 違反車両、不法投棄物の確認	17:00	正面玄関、各出入口施錠実施 メインフロア消灯する
8:50	巡回終了 報告書へ異常の有無を記入	17:30	入館者の受付対応
9:00	受付対応 納品業者、工事業者の受付	20:00	エレベーター停止実施
10:15	15分の小休憩	20:30	待機室で夕飯
10:30	受付対応	21:00	館内巡回 施錠点検、消灯点検
10:45	工事業者到着、担当者へ連絡	22:00	巡回終了 報告書へ異常の有無を記入
12:00	1時間の昼休憩	23:00	仮眠休憩
13:00	受付対応	2:00	受付対応、モニター監視
15:15	15分の小休憩	6:00	館内巡回 施錠点検、点灯点検
15:30	受付対応	6:50	エレベーター作動実施 メインフロア点灯
16:15	敷地内巡回 違反車両、不法投棄物の確認	7:00	正面玄関開錠実施
16:50	巡回終了 報告書へ異常の有無を記入	7:15	報告書の記入 異常の有無、引継等を記入
17:00	退勤者への挨拶	8:15	担当者へ鍵を返却 報告書の提出
18:00	警備室内の簡単な清掃	8:30	業務終了 事務所へ退社連絡
19:00	業務終了 事務所へ退社連絡		