

タイムスケジュール例

7:50	出社 配属現場の確認 無線機、小旗等の装備品の点検を行う。
8:00	相勤者と作業現場へ移動 事務所へ到着連絡をいれる。
8:30	現場責任者の指示のもと、交通誘導を開始する。
10:00	15分の小休憩
12:00	1時間の昼休憩
15:00	15分の小休憩
17:00	業務終了 現場責任者から報告書へサインをもらう。
17:30	事務所へ戻り、報告書を提出する。 装備品の点検を行い、勤務終了